

Notulen MR dinsdag 17 maart

1. Opening, vaststelling agenda & notulen vorige vergadering.

- 1.1. Afwezig: Thijs Bast, Charissa Lunding, Wendy Bootsveld
- 1.2. Notulist: Merlin Weerink
- 1.3. Actiepunten terugkoppeling

Wie	Actiepunt terugkoppeling
Charissa	<i>Ouders bij de schoolpoort bevraged over de verkeerssituatie</i>
Merlin	<i>Navraag doen bij directie of we een brief naar de gemeenteraad kunnen sturen over verkeerssituatie</i> → Nog geen reactie. Vragen tijdens aanwezigheid directie punt 6.
Lyke	<i>Edith doorgeven dat Merlin, Pien en Lyke aansluiten bij de MR/GMR vergadering - Check</i>
Wendy	<i>Navraag doen over hoe de declaratie van de vacatiegelden gedaan kan worden aan Bregina of Maud – Check, MR- leden, zie mail Wendy Bootsveld. Lyke licht mondeling toe.</i>
Wendy	<i>Navraag doen bij directie of de punten van de leerlingenraad mogen worden gedeeld met ouders</i> Er is akkoord gegeven op het delen van de notulen van de leerlingenraad via de ouderinfo brief
Pien	<i>Inventaris maken over de voorliggende voorzieningen – Check.</i> Pien heeft dit gedeeld met aanwezig MR-Leden

2. Info werkgroepen didactiek en pedagogiek

- 2.1. Werkgroep didactiek:
 - 2.1.1. Werktijd gehad. Onderbouw is aan het onderzoeken voor een meetinstrument voor woordenschat. Meten is weten. Zijn nog zoekende naar welke methodiek (LOGO 3000 – Praten met PIM – CITO). Een meetinstrument kan ons helpen om de (school)brede opbrengsten te verbeteren. De midden/bovenbouw heeft de taalmethode PIT onder de loep genomen en zijn in afronding van een definitieve afsprakenkaart.
- 2.2. Werkgroep pedagogiek:
 - 2.2.1. 14 april afspraak met directie voor her-certificering.
 - 2.2.2. Hoe de oudernieuwsbrief verder in te vullen? Wensen van ouders bevraged door eventuele enquête. Een tip van één van de MR-leden om de oudernieuwsbrief ook op de (klassen)parro te zetten. Misschien zien/lezen betrokkenen deze brief dan sneller.

3. Info voor weekbrief personeel en maandbrief ouders

- 3.1 Terugkoppeling Pien;

In de eerste twee nieuwsbrieven is het deel van de MR erin gezet. Bij de laatste nieuwsbrief eruit gehaald omdat het er al 2 keer in stond.

Voorstel: MR gegevens moeten 3 a 4 keer per jaar gedeeld worden op PARRO. Zodat ouders weten hoe contact op te nemen met de MR. Tenslotte kan ouders meegenomen worden in het adviesrecht en instemmingsrecht van de MR

4. Actiepunten:

- 4.1. Werkverdelingsplan --> GMR bijeenkomst → Gaat PR over hebben tijdens GMR vergadering.
- 4.2. D. en M zijn volgend jaar nog aanwezig bij de oudergeleding. T en C navragen. Volgende vergadering moet gekeken worden of er vacature uit moet. Officieel ga je bij de start een termijn aan van vier jaar.

5. Punten vanuit GMR (Edith)

5.1. Geen

6. Punten voor MR vanuit directie

- 6.1. Voortgang schooljaarplan. → Tijdens studiedag PDSA besproken. Het team kon hier feedback opgeven en daar is een tussenevaluatie van gemaakt en hangt in teams. Mijke ligt tijdens de vergadering mondeling kort punten toe.
 - 6.2. Tussentijdse opbrengsten schoolbreed. → Over algemeen redelijk gescoord.
 - 6.3. Ontwikkeling financiën en formatie. → Vertrouwelijk plaatje mondeling gedeeld.
Mijke stuurt voor volgende vergadering schema met percentages van de verschillende FTE.
 - 6.4. Terugkoppeling verkeerssituatie → blijft een ingewikkeld punt en in ontwikkeling.
-

7. Rondvraag en sluiting en actiepunten

7.1 Rondvraag

Voorstel onderbouw; elke 8 weken kleuter vrije woensdag. Ongeveer 5 woensdagen op een schooljaar. Om de volgende redenen

→ Directie geeft direct aan dat dit niet mogelijk is. Verantwoording heeft Merlin nog op de mail vanuit vorige directie en stuurt dit door.

Wie	Actiepunt terugkoppeling
Thijs en Charissa	Aangeven of ze volgend jaar nog betrokken zijn bij de oudergeleding
Lyke	<ul style="list-style-type: none">- Controleren bij Maud Groothuis waar MR mail binnenkomt en of donatie mogelijk is via schoolkassa met de vraag waar komt dat geld dan terecht?- Navraag Didactiek → boekbesprekingen 1 keer per jaar vanaf groep 4 om het leesonderwijs te stimuleren- Bespreken in onderbouw leerteam – ouders wachten bij muziekplein. Zo ja terugkoppelen bij directie en met een proefperiode.
Pien	Delen van de inventarisatielijst voorzieningen. Zorgen dat deze meegestuurd wordt met de volgende oudernieuwsbrief.
Denise	Initiatief proberen op te zetten om buiten te spelen in eigen buurt. Dit in de klas van haar eigen kind te beginnen en vanuit hier misschien te kunnen uitbreiden.